

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к703) Гражданское,  
предпринимательское и транспортное  
право



Филянина И.М., канд.  
социол. наук, доцент

27.05.2022

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Арбитражный процесс**

38.05.01 Экономическая безопасность

Составитель(и): К.Ю.Н., ДОЦЕНТ, АПОРЕВИЧ В.Н.

Обсуждена на заседании кафедры: (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное  
право

Протокол от 20.05.2022г. № 9

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от  
27.05.2022 г. № 9

г. Хабаровск  
2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Арбитражный процесс

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2021 № 293

Квалификация **Экономист**

Форма обучения **заочная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты (курс) 5
контактная работа	12	контрольных работ 5 курс (1)
самостоятельная работа	128	
часов на контроль	4	

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	128	128	128	128
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

**1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Понятие арбитражного процесс; подведомственность и подсудность экономических споров; и иных дел по арбитражным судам, участники арбитражного процесса; иск и доказательство в арбитражном процессе, процессуальные сроки и судебные расходы; подготовка дела к судебному разбирательству и разрешение споров заседания арбитражного суда; особенности рассмотрения дел в арбитражном процессе, постановления арбитражного суда; производство в суде апелляционной инстанции, производство в суде кассационной инстанции, производство в порядке надзора, в стадии пересмотра судебных актов, вступивших в законную
1.2	силу, по вновь открывшимся обстоятельствам, третейские суды и производство по делам с участием иностранных лиц.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код дисциплины:	Б1.В.ДВ.05.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	
2.1.2	Административное право.
2.1.3	Экономика организации (предприятия)
2.1.4	Правоведение
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	
2.2.2	
2.2.3	Правовая защита информации
2.2.4	Преддипломная практика

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ПК-6: способен организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов.**

**Знать:**

Основные требования к планированию и организации служебной деятельности подчиненных. Основы контроля и учета служебной деятельности подчиненных.

**Уметь:**

Разрабатывать планы работы персонала. Осуществлять контроль и учет результатов служебной деятельности подчиненных.

**Владеть:**

Навыками планирования, контроля и учета служебной деятельности персонала.

**ПК-11: способен готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований.**

**Знать:**

Технологию подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований.

**Уметь:**

Применять технологию подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований.

**Владеть:**

Навыками научно-исследовательской деятельности.

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Лекции</b>						
1.1	Лекция 1. Понятие арбитражного суда, арбитражного процесса и арбитражного права. /Лек/	5	1	ПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4	0	

1.2	Лекция 2. Подведомственность и подсудность экономических споров и иных дел арбитражным судам. Участники арбитражного процесса /Лек/	5	0	ПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
1.3	Лекция 3. Иск и доказательства в арбитражном процессе. Процессуальные сроки и судебные расходы. /Лек/	5	1	ПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
1.4	Лекция 4. Подготовка дела к судебному разбирательству и разрешение споров в заседании арбитражного суда. Предъявление иска в арбитражном суде. Рассмотрение и разрешение дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. /Лек/	5	0	ПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
1.5	Лекция 5. Особенности рассмотрения дел в арбитражном процессе. Понятие и виды арбитражных актов. /Лек/	5	0	ПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
1.6	Лекция 6. Производство в суде апелляционной инстанции. /Лек/	5	1	ПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
1.7	Лекция 7. Производство в суде кассационной инстанции. /Лек/	5	0	ПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
1.8	Лекция 8. производство в порядке надзора, в стадии пересмотра судебных актов, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся обстоятельствам, третейские суды и производство по делам с участием иностранных лиц. /Лек/	5	1	ПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
	<b>Раздел 2. Практики</b>						
2.1	1.1. Арбитражные суды, система, функции и задачи судопроизводства в арбитражных судах /Пр/	5	1	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
2.2	1.2. Понятие арбитражного процесса. /Пр/	5	0	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
2.3	1.3. Арбитражное процессуальное право в системе российского права. /Пр/	5	0	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
2.4	2.1. Подведомственность экономических споров и иных дел арбитражным судам. /Пр/	5	1	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
2.5	2.2. Подсудность экономических споров и иных дел арбитражным судам. /Пр/	5	0	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
2.6	2.3. Участники арбитражного процесса. /Пр/	5	0	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	

2.7	3.1. Иск и доказательства в арбитражном процессе. Понятие иска, его элементы и виды. /Пр/	5	1	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
2.8	3.2. Доказательства в арбитражном процессе.  /Пр/	5	0	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
2.9	3.3. Процессуальные сроки и судебные расходы /Пр/	5	0	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
2.10	4.1. Подготовка дела к судебному разбирательству. /Пр/	5	1	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
2.11	4.2. Способы (меры) примирения сторон судом. /Пр/	5	0	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
2.12	4.3. Порядок в заседании арбитражного суда. /Пр/	5	0	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
2.13	5.1. Понятие и виды арбитражных актов. /Пр/	5	1	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
2.14	5.2. Особенности рассмотрения дел в арбитражном процессе. Понятие и сущность производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. /Пр/	5	0	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
2.15	5.3. Понятие юридических фактов в правоотношениях в сфере экономической и иной предпринимательской деятельности. /Пр/	5	0	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
2.16	6.1. Производство в суде апелляционной инстанции. /Пр/	5	1	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
2.17	6.2. Устройство арбитражных апелляционных судов. /Пр/	5	0	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
2.18	6.3. Производство по апелляционной жалобе. /Пр/	5	0	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
2.19	7.1. Производство в суде кассационной инстанции. /Пр/	5	1	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
2.20	7.2. Арбитражные суды, проверяющие законность решений в кассационной инстанции. /Пр/	5	0	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
2.21	7.3. Полномочия суда кассационной инстанции. /Пр/	5	0	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	

2.22	8.1. Производство в порядке надзора. Стадия пересмотра судебных актов, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся обстоятельствам. /Пр/	5	1	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
2.23	8.2. Разрешение экономических споров третейским судом. Производство в арбитражных судах по делам с участием иностранных лиц. /Пр/	5	0	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
2.24	8.3. Процессуальные права иностранных лиц. Компетенция арбитражных судов в Российской Федерации по делам с участием иностранных лиц. /Пр/	5	0	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
<b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>							
3.1	Подготовка к практикам /Ср/	5	60	ПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	Выполнение КОНТРОЛЬНОЙ работы /Ср/	5	60	ПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.3	подготовка к зачету /Ср/	5	8	ПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
<b>Раздел 4. Часы на контроль</b>							
4.1	зачет /Зачёт/	5	4	ПК-6 ПК-11	Л1.3 Э1 Э2 Э4	0	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Н.Д. Эриашвили	Арбитражный процесс	Москва: Юнити-Дана, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114724">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114724</a>
Л1.2	Кузнецов А. П., Козлов Р. П.	Арбитражный процесс	Москва: Юнити-Дана, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426602">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426602</a>
Л1.3	Апоревич В.Н.	Арбитражный процесс: практикум: учебное пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021,

##### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бахарев П. В., Диордиева О. Н.	Гражданский и арбитражный процесс	Москва: Евразийский открытый институт, 2012, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90981">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90981</a>
Л2.2	Потапова А. А.	Арбитражное процессуальное право. Конспект лекций	Москва: Проспект, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276975">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276975</a>

##### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Войтович Л.В.	Арбитражный процесс: метод. указания по подготовке к семинарским занятиям, выполнению письменных работ и подготовке к зачету	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2011,
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>			
Э1	• Электронная библиотека журналов:		<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Э2	• Журнал "Государство и право":		<a href="http://www.igpan.ru/rus/magazine">http://www.igpan.ru/rus/magazine</a>
Э3	• Журнал "Государственная власть и местное самоуправление" (ИГ "Юрист"):		<a href="http://www.jus.ru/igu_19.htm">www.jus.ru/igu_19.htm</a>
Э4	• Журнал "Известия вузов. Правоведение" (г. Санкт-Петербург):		<a href="http://www.pravoved.jurfak.spb.ru">http://www.pravoved.jurfak.spb.ru</a>
Э5	• Институт научной информации по общественным наукам РАН:		<a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a>
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415			
Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380			
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС			
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372			
Free Conference Call (свободная лицензия)			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>			

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
3243	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. "Межкафедральный вычислительный центр"	тематические плакаты, экран, мультимедиапроектор, компьютеры, комплект мебели
3110	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория «Теория наземных транспортно-технологических средств»	персональные компьютеры, мультимедийные средства, комплект учебной мебели
3217	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, учебная пластиковая доска, проектор
3228	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	мультимедийные средства (проектор мультимедийный; доска интерактивная; акустические колонки), комплект мебели

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Арбитражный процесс» включает в себя аудиторные занятия: лекционные, практические. Самостоятельные занятия включают: выполнение контрольной работы, работу с литературой и нормативно-правовыми актами, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное решение задач, подготовку к зачету. Согласно учебному плану предусмотрено выполнение КОНТРОЛЬНОЙ работы и ЗАЧЕТ.

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности студентов, основанный на собственных познавательных ресурсах. Целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научной литературой, непосредственно с нормативно-правовыми актами и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации. Работа с печатной литературой формирует у студента умения и навыки



самостоятельно извлекать нужную информацию, анализировать ее и правильно оформлять. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы бакалавров, изучающих дисциплину «Арбитражный процесс», являются: во-первых, продолжение изучения дисциплины в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем; во-вторых, привитие студентам интереса к специализированной литературе.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагает развитие у специалистов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Изучение теоретического материала по лекциям, учебной, учебно-методической литературе и нормативно-правовым актам во внеаудиторных условиях при подготовке к аудиторным занятиям (практическим занятиям) по предлагаемым вопросам и заданиями, которые указаны в практикуме.
2. Отработка навыков решения задач по темам лекций, практических занятий. Цель - выяснение степени усвоения изучаемого материала. Работа сдается студентами на следующем занятии. Письменную работу можно задавать как по уже изученной, так и по изучаемой теме. Объем работы — 1—3 страницы. Основное отличие домашней работы от аналогичной аудиторной работы с использованием материалов состоит в степени сложности предлагаемых преподавателем задач.
3. Заполнение таблиц, схем в соответствии с предлагаемыми в практикуме вопросами и заданиями.
4. Самостоятельное изучение тем, предусматриваемых образовательным стандартом по курсу «Арбитражный процесс» не рассмотренных на практических занятиях.
5. Подготовка к защите КР. Подготовка докладов по отдельным темам программы по теме курсовой работы, а также подготовка докладов и сообщений на семинарское занятие. Целью подготовки докладов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными, нормативными и статистическими источниками, с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Доклад предлагается сопровождать самостоятельно подготовленной презентацией, что позволяет докладчику структурировать основные положения и тренирует умение выделять основное, а слушателям облегчает усвоение получаемой информации.
6. Работа с литературой: поиск необходимых учебников, нормативно-правовых актов, научных статей и т.д. и ознакомление с ними.
7. Реферирование литературы – изложение в письменной форме содержания статьи, научной работы, разделов учебных пособий и др.
8. Библиографическая работа: составление (оформление) списка литературы по теме, разделу.
9. Составление словаря понятий к темам.
10. Подготовка к плановым контрольным работам, коллоквиумам, к контрольному самостоятельному решению задач в аудитории.
11. Подготовка к промежуточному и итоговому тестированию по отдельным разделам и всему курсу.
12. Подготовка к экзамену.

Самостоятельная работа студентов должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Работа студента в аудиторных и во внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать.

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя.

При подведении итогов самостоятельной работы преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

Контрольная работа является самостоятельной научно-исследовательской работой студента и предполагает изучение проблематики и формирование собственных выводов по изучаемому вопросу. Выполнение курсовой работы требует от студента знаний основ методологии исследования, творческого мышления, логики и определения самостоятельной позиции. Контрольная работа является строгой формой отчетности студента. В связи с этим, оформлять работу необходимо в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данным видам работ. Успешно защищенная курсовая работа (с оценками «3», «4» и «5») является допуском к экзамену.

Контрольная работа выполняется не перед самой ее защитой, а в течение семестра, т.е. 16 учебных недель. Подготовка и написание курсовой работы включают в себя следующие стадии:

- выбор и утверждение темы,
- изучение литературы,
- написание контрольной работы,
- рецензирование работы преподавателем,
- внесение правок,
- защита контрольной работы.

Время, отведенное на данный вид самостоятельной работы студента, рекомендуется распределить следующим образом:

- 1-я неделя – выбор студентом темы и согласование плана с руководителем;
- 2-я неделя – подбор нормативных правовых актов и основных теоретических источников;
- 3-я – 12-я недели – исследование темы, изучение источников, написание курсовой работы, консультации с руководителем;
- 12-я – 14-я недели – рецензирование работы руководителем;
- 14-я – 15-я недели – внесение исправлений, доработка в случае необходимости;
- 15-я – 16-я недели – защита контрольной работы.

Тематика контрольных работ: (ПК-6, ПК-11)

1. понятие арбитражного процесс;
2. подведомственность и подсудность экономических споров и иных дел по арбитражным судам,
3. участники арбитражного процесса;
4. иск и доказательство в арбитражном процессе,
5. процессуальные сроки и судебные расходы;
6. подготовка дела к судебному разбирательству и разрешение споров заседания арбитражного суда;
7. особенности рассмотрения дел в арбитражном процессе,
8. постановления арбитражного суда;
9. производство в суде апелляционной инстанции,
10. производство в суде кассационной инстанции,
11. производство в порядке надзора.
12. производство в стадии пересмотра судебных актов, вступивших в законную силу.
13. производство в стадии пересмотра судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам.
14. производство по делам с участием иностранных лиц.
15. третейские суды.

Практические занятия являются одной из важных форм учебного процесса, предусмотренных учебным планом. Значение этой формы занятий определяется требованиями диалектического метода, важнейшим из которых является проверка теоретических положений на практике, неразрывная связь теории с практикой.

Практические занятия по дисциплине «Арбитражный процесс» имеют цель помочь студентам глубже уяснить теоретические положения, закрепить полученные знания, привить необходимые навыки в применении теоретических знаний в своей будущей практической деятельности.

В лекции, из-за недостатка времени или по методическим соображениям могут быть опущены отдельные детали тех или иных вопросов. Между тем, знания этих деталей нередко во многом определяет умение студентов правильно в своей профессиональной деятельности применять и руководствоваться действующим трудовым законодательством.

Практические занятия дают возможность доработать со студентами все детали вопросов, добиться конкретных знаний материала.

Они призваны:

- научить студентов правильно составлять юридические документы,
- различать между собой правомерные и неправомерные действия участников трудовых отношений,
- нарушения действующего законодательства.

Практические занятия по дисциплине «Арбитражный процесс» проводятся в форме семинаров, выполнения практических заданий, решения задач и последующего их анализа.

При подготовке к практическому занятию студенты должны ознакомиться с текстом вопросов к семинарам, практических заданий, задач, указанных в практикуме.

При подготовке к практическим занятиям необходимо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе проведения самостоятельных занятий.

Если студенты обнаружат пробел в своих знаниях при подготовке либо проведения практических занятий, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту нормативно-правовых актов, записям лекций, учебникам и дополнительной литературе.

Для краткого письменного изложения решения задач студентам рекомендуется иметь отдельные тетради. Во время подготовки к практическому занятию надо записывать решения задач.

В кратких письменных решениях нужно делать необходимые ссылки на соответствующие статьи трудового законодательства, теоретические положения и судебную практику, четко формулировать ответы на поставленные в задании вопросы.

Перед началом практического занятия преподаватель проверяет наличие у студентов конспектов лекций, письменных решений заданий предыдущих занятий.

Задания для подготовки к практическим занятиям находятся в практикуме и учебном пособии:

1. Апоревич, В. Н. Арбитражный процесс [Текст] : методические указания по подготовке к практическим и семинарским занятиям / В.Н. Апоревич ; ДВГУПС. Каф. "Гражданское, предпринимательское и транспортное право". - Хабаровск : Изд-во ДВГУПС, 2018. - 25 с.

Внутреннее тестирование выполняется в компьютерной форме во внутренней сети, в программе «AST» с использованием программной оболочки «AST». Для проведения теста выделяется аудитория, оснащенная персональными компьютерами с доступом в сеть. Время выполнения теста 60 мин. В ходе выполнения теста, студенты могут делать черновые записи только на бланках, выдаваемых преподавателем перед началом тестирования. Черновые записи при проверке не рассматриваются. Проверка выполнения отдельного задания и теста в целом производится автоматически. Общий тестовый балл сообщается студенту сразу после окончания тестирования.

Внешнее тестирование выполняется в компьютерной форме в сети Интернет с использованием программной оболочки «NIKA», «I-EXAM», «FERO». Для проведения теста выделяется аудитория, оснащенная персональными компьютерами с доступом в сеть Интернет. Время выполнения теста зависит от количества вопросов в тесте. В ходе выполнения теста, студенты могут делать черновые записи только на бланках, выдаваемых преподавателем перед началом тестирования. Черновые записи при проверке не рассматриваются.

Проверка выполнения отдельного задания и теста в целом производится автоматически. Общий тестовый балл сообщается студенту сразу после окончания тестирования.

Для подготовки к зачету рекомендуется обратиться к изученному теоретическому материалу, к материалам практических занятий, составить конспект ответа на примерные вопросы к зачету и обновить знания нормативных источников.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов по дисциплине производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для освоения дисциплины будут использованы лекционные аудитории, оснащенные досками для письма, мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран. Для проведения семинарских (практических) занятий - мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория: мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров): мультимедийное оборудование;
- аудитория для самостоятельной работы: стандартные рабочие места с персональными компьютерами.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ инвалидов по зрению, осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых.

Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся инвалиды, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Дисциплина реализуется с применением ДОТ